

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**



**С
О
Ц
И
А
Л
Ь
Н
О
Е

П
А
Р
Т
Н
Е
Р
С
Т
В
О**

**Информационный бюллетень
Специальный выпуск**

**Методические материалы по ведению переговоров,
подготовке проекта, заключению коллективного договора
и контролю за его выполнением**

Уфа – 2006.

Сборник подготовлен Рескомом профсоюза работников связи РБ
Ответственный за выпуск Арслангулова А.С. (т.72-99-61)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	4
Этапы ведения переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений)	6
Образцы документов:	10
- Постановление профсоюзного комитета о начале коллективных переговоров;	10
- Предложение о начале коллективных переговоров;	12
- Совместное решение работодателя и профсоюзного комитета о создании комиссии по ведению коллективных переговоров;	13
- Положение о порядке ведения коллективных переговоров между работниками и работодателем по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) с приложениями:	15
• Протокол Комиссии по ведению переговоров	19
• Протокол разногласий	20
• Протокол собрания (конференции) работников	22
• Акт проверки выполнения коллективного договора	24
- Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора.	25
- Соглашение о продлении срока коллективного договора	30
- Изменения и дополнения в коллективный договор	31
- МАКЕТ коллективного договора	32

Введение

Сегодня социальное партнерство является способом согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (ст.23 ТК РФ). Основная цель социального партнерства заключается в достижении социального мира и устойчивого социально-экономического развития организации.

Для предотвращения негативных явлений во взаимоотношениях между работниками и работодателями законодатель предусмотрел различные формы социального партнерства – ведение коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров и их заключению, взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования социально- трудовых отношений, участие работников в управлении организацией, участие представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров (ст. 27 ТК РФ).

Социальное партнерство осуществляется на разных уровнях - федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом, территориальном и локальном (ст. 26 ТК РФ).

В данном выпуске информационного бюллетеня опубликованы методические материалы для реализации одной из форм социального партнерства – ведения коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора (внесения изменений, дополнений), его заключения и контроля за его выполнением на локальном уровне, т.е. на уровне организации.

Образцы документов подготовлены с учетом изменений, внесенных в Трудовой кодекс РФ Федеральным законом от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ, и исходя из того, что представителем интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне является первичная профсоюзная организация (его орган – профсоюзный комитет), объединяющая более половины работников организации; представителем работодателя выступает руководитель организации или уполномоченное им лицо (к примеру, руководитель филиала), полномочия которого подтверждаются учредительными документами и локальными нормативными актами (ст.ст. 30, 33, 37 ТК РФ).

Необходимо иметь ввиду, что коллективный договор может заключаться как в организации в целом, так и в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях.

Для проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации работодатель наделяет необходимыми полномочиями руководителя этого подразделения или иное лицо в соответствии с частью первой статьи 33 Трудового кодекса РФ. При этом правом представлять интересы работников наделяется представитель работников этого подразделения, определяемый в соответствии с правилами,

предусмотренными для ведения коллективных переговоров в организации в целом (ст. 40 ТК РФ).

В отличие от ранее действовавшего Трудового кодекса РФ изменения, внесенные в ст. 43 ТК РФ, предоставляют право сторонам продлевать действие коллективного договора неограниченное число раз (*Образец Соглашения о продлении срока действия коллективного договора прилагается*).

Изменение и дополнение коллективного договора производится в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором. (*Образец изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор прилагается*). В образцах, приведенных в настоящем информационном бюллетене, порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор соответствует порядку его заключения.

Законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность за уклонение от участия в переговорах о заключении коллективного договора либо нарушение установленного срока его заключения (ст. 5.28 КоАП РФ), непредоставление информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора (ст. 5.29. КоАП РФ), Необоснованный отказ от заключения коллективного договора (ст.5.30. КоАП РФ), нарушение или невыполнение обязательств по коллективному договору (ст.5.31 КоАП РФ) в виде штрафа и дисквалификации на срок от одного года до трех лет.

Этапы ведения переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений)

1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и начале коллективных переговоров.

Представители работников (или работодателя) принимают решение о необходимости заключения коллективного договора (внесения изменений, дополнений) и начале коллективных переговоров. *(Образец постановления профсоюзного комитета о начале коллективных переговоров прилагается*)*.

** Здесь и далее образцы подготовлены исходя из того, что инициатором по проведению коллективных переговоров выступает первичная профсоюзная организация, объединяющая более половины работников организации (ст.ст.30, 37 ТК РФ).*

В данном решении целесообразно определить представителей работников в комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением, наделить их соответствующими полномочиями. Кроме того, инициатору по проведению таких переговоров необходимо подготовить проекты Положения о комиссии по ведению коллективных переговоров и Положения о порядке ведения коллективных переговоров *(Примерные Положения прилагаются)*.

2. Направление письменного предложения о начале коллективных переговоров

Инициатор переговоров (профсоюзный комитет) направляет предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров *(Образец предложения прилагается)*.

Для подтверждения своей полномочности первичная профсоюзная организация (его орган - профсоюзный комитет) должна приложить к данному предложению устав Профсоюза работников связи РБ, Положение о первичной профсоюзной организации, документ подтверждающий, что данная первичная профсоюзная организация объединяет более половины работников организации (к примеру, копию ведомости удержания членских профсоюзных взносов), постановление профсоюзного комитета о начале коллективных переговоров, заявления работников, не являющихся членами профсоюза, уполномочивших профсоюзную организацию представлять их интересы, если таковые имеются (ст. 30 ТК РФ).

Письменное предложение о начале коллективных переговоров с приложениями следует вручить лицу, ответственному за прием деловой корреспонденции в организации, или направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. Направление ответа на предложение о начале коллективных переговоров

Представители стороны (руководитель организации или филиала), получившие предложение о начале коллективных переговоров обязаны в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения направить инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

День, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа является днем начала коллективных переговоров.

4. Образование Комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора (внесения изменений, дополнений), его заключения и организации контроля за его выполнением

По решению сторон образуется комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора (внесения изменений, дополнений), его заключения, а также для организации контроля за его выполнением (далее – Комиссия) *(Образец совместного решения работодателя и профсоюзного комитета о создании Комиссии прилагается)*.

В состав комиссии со стороны работников могут быть включены представители республиканского комитета профсоюза работников связи РБ.

Если в организации Комиссия уже создана, то совместным решением сторон ей поручается ведение переговоров, подготовка проекта коллективного договора (внесение изменений, дополнений) и его заключение (на новый срок), а также подведение итогов выполнения действующего коллективного договора.

Комиссия действует на основании Положения о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора.

Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются совместным решением представителей сторон, являющихся участниками указанных переговоров, либо Положением о порядке ведения коллективных переговоров между работниками и работодателем по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

5. Разработка и обсуждение проекта коллективного договора в Комиссии

Комиссия разрабатывает и обсуждает проект коллективного договора с приложениями.

Коллективно-договорная практика показывает, что в большинстве случаев проект коллективного договора разрабатывают представители

одной из сторон (чаще всего – профсоюзный комитет), а другая сторона в Комиссии вносит свои предложения, замечания.

Содержание и структура коллективного договора определяются в соответствии со ст. 41 ТК РФ. *(Макет коллективного договора прилагается).*

Приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

6. Обсуждение проекта коллективного договора в структурных подразделениях организации

Согласованный проект коллективного договора (изменения, дополнения) направляется для обсуждения в структурные подразделения организации.

Для этого работодатель обеспечивает размножение проекта коллективного договора (или его публикацию в отраслевой газете) и обсуждение в подразделениях организации.

Одновременно профсоюзный комитет направляет проект коллективного договора (изменений, дополнений) на экспертизу в республиканский комитет профсоюза работников связи РБ.

7. Доработка проекта коллективного договора Комиссией

Комиссия дорабатывает проект коллективного договора (изменений, дополнений) с учетом предложений, поступивших в ходе обсуждения в подразделениях организации и результатов экспертизы в республиканском комитете профсоюза работников связи РБ.

Если в ходе подготовки проекта коллективного договора по отдельным его положениям не достигнуто согласие между сторонами, то составляется протокол разногласий. *(Образец Протокола разногласий прилагается).*

8. Утверждение проекта коллективного договора общим собранием (конференцией) работников

Согласованный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) выносится на утверждение общего собрания (конференции) работников организации *(Образец протокола общего собрания (конференции) работников прилагается).*

В случае отказа общего собрания (конференции) работников утвердить коллективный договор (изменения и дополнения) представители работодателя и профсоюзный комитет возобновляют коллективные переговоры для рассмотрения предложений общего собрания (конференции) работников.

9. Подписание проекта коллективного договора

Утвержденный общим собранием (конференцией) работников коллективный договор подписывается сторонами в срок определенный решением общего собрания (конференции) работников (как правило, в день его утверждения).

При этом необходимо иметь ввиду, что проект коллективного договора на согласованных условиях должен быть подписан в течение трех месяцев со дня начала переговоров, с одновременным составлением протокола разногласий, который включается в число приложений к коллективному договору.

Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с главой 61 ТК РФ, иными федеральными законами.

10. Регистрация коллективного договора

Подписанный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) в семидневный срок направляется работодателем для предварительной регистрации в республиканский комитет профсоюза работников связи РБ, а затем в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации (ст. 50 ТК РФ, п. 3.15 Генерального соглашения РБ).

При осуществлении регистрации коллективного договора соответствующий орган по труду и республиканский комитет профсоюза работников связи РБ выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с соглашениями, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, а также в соответствующую государственную инспекцию труда. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации (ст. 50 ТК РФ). Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором (ст. 43 ТК РФ).

11. Доведение коллективного договора до работников

Текст коллективного договора (изменений и дополнений) не позднее месяца после подписания доводится работодателем (его представителями) до сведения всех работников. Для этих целей он размножается в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон, либо доводится через информационные стенды, многотиражную газету и т.д.

Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора также всех вновь поступающих лиц при их приеме на работу до подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

12. Контроль за выполнением коллективного договора

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

По итогам выполнения за полугодие и год Комиссия составляет Акт проверки выполнения коллективного договора (Образец Акта прилагается). Стороны отчитываются перед работниками, их представителями о результатах финансово-экономической деятельности организации и о выполнении коллективного договора на общем собрании (конференции) работников организации.