

**Федерация профсоюзов Красноярского края
Организационный отдел**

***Методические рекомендации
по организации и проведению профсоюзами
мирных массовых акций***

Красноярск, 2006

Настоящие методические рекомендации подготовлены и издаются в соответствии с Перспективным планом работы Совета ФПКК на 2006 год. Издание предназначено для руководителей и специалистов членских организаций ФПКК, председателей Координационных советов организаций профсоюзов в муниципальном образовании, председателей первичных профсоюзных организаций.

Составители:

Тюрюмина Л.С., заведующая организационным отделом ФПКК; **Буйко А.И.**, заведующий правовым отделом ФПКК; **Хоботков В.В.**, заведующий информационно-редакционным отделом ФПКК; **Соловьева Г.Н.**, председатель Красноярской краевой организации Общероссийского профсоюза работников связи РФ; **Брюханова Т.Н.**, старший специалист организационного отдела ФПКК.

Содержание:

1. ВВЕДЕНИЕ	4
2. ПОНЯТИЕ МИРНЫХ МАССОВЫХ АКЦИЙ. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ.....	4
3. ПРАВО НА ПРОВЕДЕНИЕ МИРНЫХ МАССОВЫХ АКЦИЙ ...	5
4. УВЕДОМИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ	6
5. УСТАНОВЛЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МИРНЫХ МАССОВЫХ АКЦИЙ.....	7
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МИРНЫХ МАССОВЫХ АКЦИЙ.....	8
7. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ МИРНЫХ МАССОВЫХ АКЦИЙ	9
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	13
Приложение № 1	13
Приложение № 2	14
Приложение № 3	15
Приложение № 4	16
Приложение № 5	18
Приложение № 6	19
Приложение № 7	23
Приложение № 8	24
Приложение № 9	26
Приложение № 10	28
Приложение № 11	29
Приложение № 12	30
Приложение № 13	31
Приложение № 14	32
Приложение № 15	33
Приложение № 16	35

1. ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации издаются в связи с необходимостью определения правильной стратегии и тактики проведения профсоюзами мирных массовых акций, а также для анализа результатов и проблем, возникающих в период их подготовки и проведения. Считаем также важным избежать проблем в процессе взаимодействия организаторов акции с органами прокуратуры, суда, внутренних дел, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

В последнее время регулярное проведение краевыми организациями профсоюзов подобных мероприятий поставило перед нами задачу оказания коллегам необходимой правовой, организационной, информационной помощи.

В методических рекомендациях представлен накопленный обобщенный опыт подготовки и проведения мирных массовых акций ФПКК, ФНПР.

В приложении приведены формы документов, используемых Федерацией профсоюзов края при подготовке массовых акций, которые способны минимизировать ваши затраты по проведению акций за счет сокращения времени на их изучение, подготовку.

Постатейные выдержки из законодательных актов дают общие правовые основы подготовки и проведения мирных массовых акций профсоюзов на общероссийском уровне, в г. Красноярске, на отдельном предприятии.

При подготовке методического пособия мы опирались на рекомендательное письмо правового отдела Аппарата ФНПР, Центра солидарности, материалы сотрудников правового отдела ФПКК по проведению коллективных действий.

2. ПОНЯТИЕ МИРНЫХ МАССОВЫХ АКЦИЙ. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

В статье 2 № 54-ФЗ от 19.06.2004 г. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, и пикетированиях» определены основные понятия и термины:

«публичное мероприятие» - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

«собрание» - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

«митинг» - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

«демонстрация» - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

«шествие» - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

«пикетирование» - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем

размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации.

По сути дела, данные понятия являются разными формами одного и того же “мероприятия”, задачей которого является выражение гражданами своего мнения по какой-либо проблеме с целью привлечения внимания. Это способ “мирного” решения наболевших вопросов, иными словами, предупредительная акция, показывающая возможность разрешения проблем мирным путем, но в то же время и готовность к более решительным действиям.

3. ПРАВО НА ПРОВЕДЕНИЕ МИРНЫХ МАССОВЫХ АКЦИЙ

Право граждан России на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирования и порядке их проведения регулируются международными, федеральными, краевыми и городскими правовыми актами.

Федеральные законы:

Действующее законодательство РФ предоставляет профессиональным союзам право на проведение мирных массовых акций как средство защиты социально-трудовых прав и интересов работников, что нормативно закреплено в следующих правовых актах:

Конституция РФ ст.31 “Граждане Российской Федерации имеют право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование”;

“Декларация прав и свобод человека и гражданина” ст.19 “Граждане РСФСР вправе собираться мирно и без оружия, проводить митинги, уличные шествия, демонстрации и пикетирование при условии предварительного уведомления властей”;

“О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности” ст.14 “Профсоюзы вправе участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров, имеют право на организацию и проведение в соответствии с федеральным законом забастовок, собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и интересов работников”.

«О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, и пикетированиях» № 54-ФЗ от 19.06.2004 г. регламентирует порядок организации и проведения публичного мероприятия, гарантии реализации гражданами права на проведение публичного мероприятия и направлен на обеспечение реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования.

“О порядке разрешения коллективных трудовых споров” также предусматривает право работников на проведение мирных массовых акций. В п.1 ст.13 настоящего Закона указано: “Если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора либо работодатель уклоняется от примирительных процедур, не выполняет соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, работники вправе использовать собрания, митинги, демонстрации, пикетирование...”

Краевые законы:

Устав города Красноярска статья 4 п.4: «Участвуя в осуществлении городского самоуправления в городе, граждане, составляющие его население, вправе в установленном порядке... публично выражать свое мнение по вопросам городского самоуправления, в том числе на митингах, демонстрациях, в средствах массовой информации и иных допускаемых законом формах».

«О порядке подачи уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций в Красноярском крае» закон Красноярского края от 29 сентября 2005 г. № 16-3749, статьи которого подробно рассматриваются в следующей главе.

4. УВЕДОМИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Проведение вышеупомянутых массовых акций возможно лишь при условии предварительного уведомления властей.

Уведомление о проведении публичного мероприятия - документ, посредством которого органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом, сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка.

Уведомление подается в письменной форме (см. Приложение № 1) согласно ФЗ (статья 7) в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до намеченной даты их проведения.

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия;
- 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников;
- 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
- 7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
- 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;
- 9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

С заявлением могут обращаться уполномоченные работников организаций, профсоюзов, общественных объединений, органов общественной самодеятельности и отдельных групп граждан.

Орган исполнительной власти рассматривает заявление и сообщает уполномоченным (организаторам) о принятом решении не позднее чем за 5 дней до времени проведения мероприятия, указанного в заявлении. Исполнительный комитет вправе, при необходимости, предложить обратившимся с заявлением иные время и место (маршрут), и порядок проведения акций в целях обеспечения общественного порядка, нормальной работы организаций и транспорта. Однако решение может быть обжаловано в вышестоящий исполнительный и распорядительный орган и в суде на основании статей Конституции РФ, Гражданского процессуального Кодекса РФ.

Орган исполнительной власти обеспечивает необходимые условия для проведения собрания, митинга, уличного шествия или демонстрации. Каждая из акций проводится в соответствии с целями, указанными в заявлении, а также в определенные сроки и в обусловленном месте. При их проведении уполномоченные (организаторы) и участники обязаны соблюдать законы и общественный порядок. Участникам запрещается иметь при себе оружие, а также специально подготовленные ими приспособленные предметы, которые могут быть использованы против жизни и здоровья граждан.

Порядок организации и проведения мирных массовых акций может регулироваться и нормативным актом субъекта Российской Федерации.

Учитывая, что краевые организации профсоюзов и ФПКК проводят митинги, шествия и пикетирования федеральных органов на территории г. Красноярска, кратко излагаем требования, предъявляемые к проведению коллективных мероприятий в крае, в частности, в г. Красноярске.

При подаче уведомления о проведении публичных мероприятий в г. Красноярске следует иметь в виду, что принят и вступил в действие Закон края от 29 сентября 2005 г. № 16-3749 «О порядке подачи уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций в Красноярском крае». Закон определил порядок подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий в муниципальные образования, ужесточив требования к их оформлению. Так, согласно статье 5 Закона уведомление подается уполномоченным организатором мероприятия представителем. При этом представитель представляет документ, удостоверяющий личность: а также документ, подтверждающий его полномочия выступать от имени организатора (доверенность, если представитель не является руководителем профсоюзной организации, территориальной организации профсоюза); свидетельство (подлинник) либо заверенную в нотариальном порядке его копию о государственной регистрации в качестве юридического лица, если организатор публичного мероприятия зарегистрирован; Устав (положение), если организатор (первичная профсоюзная организация) действует без государственной регистрации в качестве юридического лица; решение соответствующего органа о проведении публичного мероприятия.

С представленных документов должностным лицом, принимающим уведомление, снимаются и заверяются копии, которые прикладываются к уведомлению.

Структурным подразделением администрации г. Красноярска ответственным за прием уведомлений, является Управление по охране общественного порядка (начальник Н.К. Сарапулов) Департамента общественной безопасности г. Красноярска (заместитель Главы города по правовым вопросам – начальник департамента Букарин А.В.). Образец примерного уведомления представлен в Приложении № 2.

Уполномоченные (организаторы) массовой акции не вправе проводить ее, если уведомление не было подано в срок или не было принято и обязаны прекратить ее подготовку.

Принимая уведомление, администрация города на его копии письменно подтверждает дату и время получения. Администрация города Красноярска издает Распоряжение «Об обеспечении охраны общественного порядка...», заверенное подписью и печатью.

Необходимо обратить внимание, что в случае поступления уведомления, не соответствующего требованиям ФЗ от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», организатору письменно будет предлагаться устранить имеющиеся несоответствия. В этом случае уведомление будет считаться поданным с момента устранения всех несоответствий. При таких обстоятельствах организации необходимо неукоснительно соблюдать положения законодательства по данному вопросу с тем, чтобы предотвратить возможные осложнения при организации указанных публичных мероприятий в намеченные сроки.

5. УСТАНОВЛЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МИРНЫХ МАССОВЫХ АКЦИЙ

При проведении массовых мероприятий может быть установлен ряд ограничений, как законодательством РФ, так и законодательством субъектов РФ. Это может быть вызвано необходимостью обеспечения охраны общественного порядка, нормального функционирования транспорта и т.п.

Что же касается проведения массовых мероприятий на территории предприятия, учреждения, организации, то по данному вопросу в целом законодательством РФ не установлено ограничений. Регламентация данного вопроса может зависеть от профессии и специфики выполняемой работы. Следовательно, можно предположить, что, по общему правилу, работники в нерабочее время могут проводить мирные массовые акции на территории предприятия, учреждения, организации. С другой стороны, если из специфики деятельности определенного предприятия, учреждения, организации вытекает иное, т.е.

необходимость установления запрета на проведение массовых мероприятий, то такие ограничения могут быть установлены нормативными правовыми актами.

Таким образом, принимая во внимание вышеизложенное, напоминаем Вам - прежде чем определить место проведения планируемой Вами акции, необходимо ознакомиться с местными нормативными правовыми актами, которые могут устанавливать свои условия, действующие на данной территории.

Запрещается также организовывать собрания, митинги, демонстрации и другие публичные мероприятия общественным объединениям, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Указанный запрет установлен ст. 43 Федерального Закона “Об общественных объединениях”: “В случае приостановления деятельности общественного объединения на срок, установленный решением суда, приостанавливаются его права как учредителя средств массовой информации, ему запрещается организовывать собрания, митинги, демонстрации и другие публичные мероприятия...”.

Не допускается проведение массовых акций, если цель их проведения противоречит Конституции РФ, Конституциям субъектов Федерации либо угрожает общественному порядку и безопасности граждан. Собрания, митинги, уличные шествия, пикетирования должны быть прекращены по требованию представителей государственной власти, если не подано заявление, состоялось решение о запрещении, а также – при нарушении порядка их проведения, возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, нарушении общественного порядка.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МИРНЫХ МАССОВЫХ АКЦИЙ

Законодательством РФ предусмотрена ответственность за два правонарушения, которые могут иметь место в процессе организации и проведения мирных массовых акций:

1. Государственные органы власти и местного самоуправления, общественные организации, должностные лица и граждане не вправе препятствовать собраниям, митингам, уличным шествиям, пикетированию и демонстрациям, проводимым с соблюдением установленного порядка. Ответственность за такие действия предусмотрена рядом федеральных законов.

Ответственность за воспрепятствование проведению массовых акций, установлена Уголовным Кодексом РФ и Кодексом РСФСР об административных правонарушениях:

Статья 149 УК РФ. Воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них, предусматривает ответственность за незаконное воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них либо принуждение к участию в них, если эти деяния совершены должностным лицом с использованием своего служебного положения либо с применением насилия или с угрозой его применения и наказываются штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Статья 5.38. КоАП РФ. Нарушение законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании. Воспрепятствование организации или проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо участию в них, а равно принуждение к участию в них влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере до одного минимального размера оплаты труда; на должностных лиц - от одного до трех минимальных размеров оплаты труда.

Таким образом, законодательством РФ не только закреплено право граждан на проведение мирных массовых акций, но и установлена ответственность лиц, препятствующих проведению собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, что защищает права граждан от посягательства других лиц угрозой наказуемости подобного посягательства.

2. Ответственность участников массовой акции в случае нарушения ими общественного порядка, предусмотрена:

Статья 212 УК РФ. Массовые беспорядки предусматривают ответственность за организацию массовых беспорядков, сопровождавшихся насилием, погромами, поджогами, уничтожением имущества, применением огнестрельного оружия, взрывчатых веществ или взрывных устройств, а также оказанием вооруженного сопротивления представителю власти и наказывается лишением свободы на срок от четырех до десяти лет.

Участие в массовых беспорядках наказывается лишением свободы на срок от трех до восьми лет.

Призывы к активному неподчинению законным требованиям представителей власти и к массовым беспорядкам, а равно призывы к насилию над гражданами наказываются ограничением свободы на срок до двух лет, либо арестом на срок от двух до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Статья 20.2. КоАП РФ. Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования влечет наложение административного штрафа на организаторов в размере от десяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда; на участников - от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда.

Организация либо проведение несанкционированных собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования в непосредственной близости от территории ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения ядерных материалов или радиоактивных веществ, а равно активное участие в таких акциях, если это осложнило выполнение персоналом указанных объектов служебных обязанностей или создало угрозу безопасности населения и окружающей среды влечет наложение административного штрафа в размере от десяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Материальный ущерб, причиненный во время акций их участниками государству, общественным объединениям, организациям или гражданам, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

Включение в законодательство РФ норм права, предусматривающих ответственность участников массовых акций в случае нарушения ими общественного порядка, вполне правомерно, так как собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования являются мирными массовыми акциями и в ходе их осуществления участники не должны нарушать права и свободы других лиц. Это обязательное требование законодательства, неукоснительное соблюдение которого обязательно при проведении мирных массовых акций.

7. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ МИРНЫХ МАССОВЫХ АКЦИЙ

К организации публичного мероприятия относятся:

- оповещение возможных участников публичного мероприятия и подача уведомления о проведении публичного мероприятия в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления;
- проведение предварительной агитации;
- изготовление и распространение средств наглядной агитации;

- другие действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, совершаемые в целях подготовки и проведения публичного мероприятия.

Во избежание непредвиденных и нежелательных последствий необходимо тщательно подготовить и спланировать проведение массовой акции. Для этого необходимо пройти основные этапы подготовительной работы.

1. Определить задачи и цели проведения массовой акции:

Прежде всего, коллегиальный орган вашей организации должен обсудить необходимость и возможность проведения акции, их основные цели и задачи, форму проведения акции, численный состав участников. Решение должно быть оформлено документом, реквизиты которого вы позднее укажете в Уведомлении. Далее разрабатывается детальный План мероприятия.

Например, решение о проведении мирной массовой акции в г. Красноярске Федерацией профсоюзов края принимаются Советом ФПКК в форме Постановлений (см. Приложение № 3). В дальнейшем организационный отдел ФПКК разрабатывает план проведения мероприятия, учитывая форму акции, количество участников, подготовительную работу по оповещению населения, информирование краевых комитетов профсоюзов для обеспечения явки (см. Приложение № 4).

Наиболее распространенная ошибка в том, что во время участия в массовой акции участники могут начать высказывать все свои наболевшие проблемы, которые лишь косвенно относятся к задачам и целям мирной акции, в то время как желательнее выражать только основные требования. Поэтому разъяснительная работа должна быть проведена заблаговременно на всех уровнях профструктур.

2. Информационная работа предполагает проведение предварительной агитации; распространение средств наглядной агитации.

Сотрудничество со СМИ – задача первостепенной важности, ибо можно провести акцию без какого-либо технического оборудования или снаряжения, практически без денег, с минимальным количеством людей (провести можно акцию силами и одного человека), но невозможно провести ее без знаний о проблеме и о том, что и как необходимо сделать для ее решения.

Как правило, работа по информационной подготовке акции включает в себя поиск и сбор собственной информации, ее систематизацию и анализ, а затем распространение своих материалов, в том числе листовок, пресс-релизов, требований и предложений к властям и т.д. У каждого из этих видов информационного обеспечения есть свои особенности.

Что же касается работы с прессой, то здесь надо учитывать такие условия.

Первое. Поддерживайте контакт с журналистами, заинтересованными проблематикой, которой занимается ваша организация. Просматривая периодические издания, заведите "банк данных" журналистов, пишущих на интересующие вас темы.

Второе. Установлению и укреплению контактов обычно помогает регулярная рассылка информации журналистам.

Третье. Ваша информация должна быть свежа, достоверна и интересна. В качестве примера давайте рассмотрим, как готовить пресс-релизы, посредством распространения которых можно доводить до прессы и приятные, и неприятные новости.

По установленным правилам и для лучшего восприятия информации пресс-релизы строятся по принципу перевернутой "пирамиды" - так же, как и большинство статей в газетах, - а именно: в самом начале в одном-двух абзацах излагается краткая и наиболее важная информация о событии (в этих строчках обычно сообщается ЧТО происходит, КТО участвует, ГДЕ происходит, КОГДА и, возможно, ПОЧЕМУ и КАК), а в последующих абзацах даются подробности, разъяснения и комментарии. Пример того, как следует располагать материал в пресс-релизе, приведен в Приложении № 5.

По объему пресс-релиз должен быть не более одной-двух страниц. Конечно же, в самом верху должно быть обозначение, что это - пресс-релиз такого-то общественного

объединения, поставьте дату, чтобы журналист знал, во-первых, что это действительно оперативная информация, и, во-вторых, к какому времени относится информация.

Придумайте точный и броский заголовок, выделите жирным шрифтом. Сам текст нужно писать короткими предложениями, избегайте непонятных слов, давайте обязательно точную, выверенную информацию. Сообщая к основному факту дополнительные сведения, приведите мнение своего лидера или эксперта в виде цитаты, коротко высказитесь о возможных перспективах развития событий, изложите требования своей организации.

Не забудьте указать в конце пресс-релиза свои контактные телефоны и адрес организации - у журналистов может появиться необходимость созвониться или встретиться с вами, что-то уточнить или провести с вами интервью.

Рекомендуем Вам отправить пресс-релиз о предстоящей массовой мирной акции в адрес таких средств массовой информации, как редакции газет, телеканалы, радиостанции и информагентства, имеющиеся в вашем городе, районе, что бы привлечь к проводимой Вами акции внимание как можно большего количества людей. В Приложении № 6 приводится неполная база данных о СМИ Красноярского края и г. Красноярска. Полную базу данных можно получить в информационно-редакционном отделе ФПКК.

Подробнее об информационной составляющей любой акции, вашей деятельности вообще (создание базы данных СМИ, как написать пресс-релиз, провести пресс-конференцию, как подготовиться к интервью, провести мониторинг СМИ) можно узнать в методическом пособии информационно-редакционного отдела ФПКК «Как работать со СМИ» (2006 г.), расположенном в том числе и на сайте ФПКК.

Информационная работа включает и подготовку лозунгов, плакатов, листовок (см. Приложение № 7,8,9) и другие необходимые материалы для распространения в соответствии с определенными задачами и целями проведения массовой акции.

Проведение предварительной агитации может включать расклейку или раздачу информационных материалов у штендеров (см. Приложение № 10), или распространение в профкомах предприятий. При этом необходимо обязательно определить места расклейки, согласовав их с представителями власти, составить график распространения, раздать доверенности исполнителям на правомочность таких действий (см. Приложение № 11).

Средства массовой информации - это важнейшие посредники между вами и огромным количеством людей, которые читают, слушают, смотрят. Старайтесь не забывать об этом канале и польза будет непременно как для вашей организации, так и для общества.

3. Организационная работа предусматривает формирование плана мероприятия (см. Приложение № 4), определение нормы представительства участников акции от структурных подразделений организации; определение дежурных (количество по выбору), которые во время проведения массовой акции будут следить за порядком и профактивистов для символики и атрибутики, изготовление и распространение средств наглядной агитации и др.;

Может быть сформирован список приглашенных на акцию, куда могут войти представители власти, политических партий, общественных движений, союзов, депутаты и др.

Во время проведения массового мероприятия желательно подготовить, зачитать и принять требования (см. Приложение № 12) или резолюцию (см. Приложение № 13), обращение, которые выражают мнение участников массовой акции, дает общую картину происходящего. Это также позволит должным образом осветить наболевшие проблемы в средствах массовой информации, что повлияет на формирование общественного мнения по поводу данной мирной массовой акции.

Сценарий проведения мероприятия – заключительное звено всех подготовительных мероприятий (см. Приложение № 14).

В зависимости от вида выбранной массовой акции возможно проведение и других необходимых подготовительных действий, так как данный перечень не является полностью исчерпывающим. Например, к шествию готовится план построения колонны (см. Приложение № 15), или схема движения (маршрута следования колонны), памятка участника акции (см. Приложение № 16), пропуск на трибуну во время митинга и др.

4. Материально-техническое оснащение:

Это, прежде всего, радификация мирной массовой акции, обеспечение акции атрибутикой, символикой, обеспечение транспортом, мегафонами, повязками для дежурных, изготовление средств наглядной агитации (планшетов, флажков, штендеров) и др.

В г. Красноярске принят следующий порядок оформления заказа на радификацию:

Просьба осуществить радификацию вашей акции оформляется заявлением на имя заместителя генерального директора ОАО «Сибирьтелеком» - директора Красноярского филиала Гришко Николая Александровича. Согласование дает начальник отдела экономического анализа и планирования (Дрянных Татьяна Леонидовна). Телефоны отдела: 46-95-89; 66-13-64. Согласование технических условий звукоусиливающей аппаратуры осуществляется по телефону 23-39-81 (Майданник Александр Игоревич).

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
 На № _____

В Администрацию.....
 /наименование органа исполнительной
 власти субъекта федерации
 либо органа местного самоуправления/

УВЕДОМЛЕНИЕ

об организации и проведении пикетирования (митинга, демонстрации, др.) (наименование профсоюзного органа) в соответствии с действующим законодательством уведомляет Вас, что (дата) (наименование профсоюзного органа) принято решение (№ протокола, постановления или иного документа) об организации пикетирования здания (наименование органа), расположенного по адресу: _____, которое будет проводиться членами организации (дата) с (время начала) по (время окончания).

При проведении данной мирной акции _____ (наименование органа), организующий массовую мирную акцию, обязуется не создавать препятствий для движения транспорта и гарантирует соблюдение общественного порядка.

Ответственные за проведение организуемой массовой мирной акции:

1. ФИО, паспорт, домашний адрес, телефон.
2. ФИО, паспорт, домашний адрес, телефон
3. ФИО, паспорт, домашний адрес, телефон.

Об ответственности за нарушение общественного порядка данные должностные лица предупреждены.

Руководитель

(подпись) Расшифровка подписи

Приложение № 2

Заместителю Главы г. Красноярск
по правовым вопросам –
Начальнику департамента общественной
безопасности
БУКАРИНУ А.В.

Уведомление о проведении публичного мероприятия

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Красноярского края от 29 сентября 2005г. № 16-3749 «О порядке подачи уведомления о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествия и пикетирования в крае» уведомляем Вас, что в Федерации профсоюзов края принято решение о проведении 1 мая 2006г. с 10:00 до 11:00 часов публичного мероприятия в форме уличного шествия в рамках Общероссийской акции профсоюзов в защиту социально-трудовых прав трудящихся, в т.ч. за повышение оплаты труда и обеспечение социальных гарантий.

Сбор трудящихся организуется на участке от гостиницы «Октябрьская» до улицы Каратанова по пр. Мира, после чего с 10:00 часов участники проследуют по пр. Мира, пройдут мимо здания Администрации края с поворотом по ул. Горького и К.Маркса на площадь Революции. На площади шествие заканчивается.

Предполагаемое количество участников шествия 5 000 человек.

Организатором шествия является Совет Федерации профсоюзов края (место нахождения: ул. К.Маркса, 93, тел. 27-83-80), который обеспечивает общественный порядок в пределах своих полномочий, предоставленных законом, посредством назначения уполномоченных лиц и дежурных участников мероприятия в количестве 20 человек.

Планируется использование звукоусиливающих технических средств: мегафонов для организационных команд и управления шествием.

Отличительными знаками организатора, (уполномоченных лиц) и дежурных являются красные повязки на руках этих лиц.

При необходимости оказания медицинской помощи участникам шествия планируется также использование автомобиля скорой неотложной медицинской помощи с медицинским персоналом.

Для осуществления распорядительных функций по организации и проведению шествия организаторами уполномочены:

1. ФИО - председатель Федерации профсоюзов края.

2. ФИО - заместитель председателя Федерации профсоюзов края, председатель Координационного комитета.

3. ФИО - заместитель председателя Федерации профсоюзов края.

Просим документально подтвердить получение уведомления, назначить своего уполномоченного представителя для содействия в проведении данного мероприятия, а также дать необходимые указания правоохранительным органам, направленные на обеспечение общественного порядка и безопасности граждан при проведении шествия.

Приложение:

1. Доверенность уполномоченного представителя на подачу уведомления
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации
3. Постановление Совета ФПКК

Председатель Федерации профсоюзов края

подпись

Уполномоченные лица:

подпись

подпись

Приложение № 3**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Совета Федерации профсоюзов Красноярского края

13 апреля 2006 г.

г. Красноярск

**О коллективных действиях
профсоюзов**

Первомай был и остается для большинства трудящихся и профсоюзов Днем международной солидарности, днем борьбы людей за свои права, за лучшую жизнь.

На фоне экономического роста в течение ряда лет государственная политика в сфере повышения доходов населения является неэффективной. Установление минимального размера оплаты труда на уровне прожиточного минимума, по прогнозам Правительства РФ, отодвигается далеко за пределы 2008 года. Основную выгоду от экономического роста получают богатые слои населения. Разговоры о социальной ответственности бизнеса не подкрепляются реальными шагами в этом направлении.

Вместо решения задач по улучшению качества жизни людей со стороны властей предпринимаются беспрецедентные меры по переносу тяжести жилищно-коммунальной реформы на плечи населения.

В связи с беспределом ценовой политики естественных монополий денежные средства из фонда оплаты труда предприятий отвлекаются на покрытие расходов, связанных с увеличением цен и тарифов на электроэнергию, газ, топливо, что приводит к снижению социальных гарантий работникам и не обеспечению роста заработной платы работников.

Исходя из вышеизложенного, Совет Федерации профсоюзов края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В рамках Всероссийской акции профсоюзов объявить 1 мая 2006 года днем коллективных действий профсоюзов за повышение оплаты труда и обеспечение социальных гарантий.

2. Провести первомайскую акцию в виде шествия под девизом «Человеку труда – достойную зарплату» с предполагаемым числом участников 5000 человек.

3. Принять участие в митинге, организованном политическими партиями, на котором озвучить резолюцию «Об уровне жизни населения края», принятую на 1-ой отчетной конференции Федерации профсоюзов края.

4. Поручить председателю Федерации профсоюзов края озвучить резолюцию профсоюзов на митинге 1 мая текущего года.

5. Предложить краевым (территориальным) организациям профсоюзов обеспечить явку членов профсоюзов на шествие 1 мая 2006 года.

Председатель Федерации
профсоюзов края

подпись

Приложение № 4

План подготовки и проведения шествия и митинга профсоюзов края 1 мая

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Уведомить администрацию г. Красноярска о проведении 1 мая в краевом центре шествия и митинга.	26.03.	
2	Определить норму представительства для участия в акции и известить членские организации.	29.03.	
3	Провести совещание с председателями первичных профсоюзных организаций г. Красноярска, студенческими профорганизациями	15-20.04	
4	Подготовить тексты лозунгов, напечатать на компьютере.	15.04.	
5	Изготовить пропуска на трибуну	12.04	
6	Сформировать список приглашенных на шествие и митинг.	15.04.	
7	Подготовить имеющиеся транспаранты, эмблемы, знамена и другую атрибутику.	20.04.	
8	Подготовить текст обращения к трудящимся и населению края, листовки. Обеспечить их печатание	05.04	
9	Подготовить правовое обеспечение для распространения листовок в районах г. Красноярска	До 10.04	
10	Организовать распространение листовок по первичным профсоюзным организациям, по районам г. Красноярска	До 15.04.	
11	Организовать группу для обеспечения порядка во время проведения шествия и митинга, связи с сотрудниками внутренних дел.	24.04	
12	Изготовить и доставить приглашения руководителям администрации города и края, депутатам ЗСК, ГС, представителям работодателей.	15.04.	
13	Изготовить новые планшеты с лозунгами(4-5 шт.).	15.04	
14	Провести информационное обеспечение акции (по отдельному плану)	20.04.	
15	Подготовить схему построения колонны для шествия, памятку участникам шествия и митинга	20.04	
16	Обеспечить построение колонны и регулирование движения участников митинга	01.05	
17	Подготовить схемы расположения участников шествия и митинга на площади и трибуне, а также транспарантов, лозунгов, знамен.	26.04.	
18	Подготовить проект резолюции митинга.	26.04.	
19	Получить пропуска на автотранспорт федерации, участвующий в обслуживании акции.	26.04.	

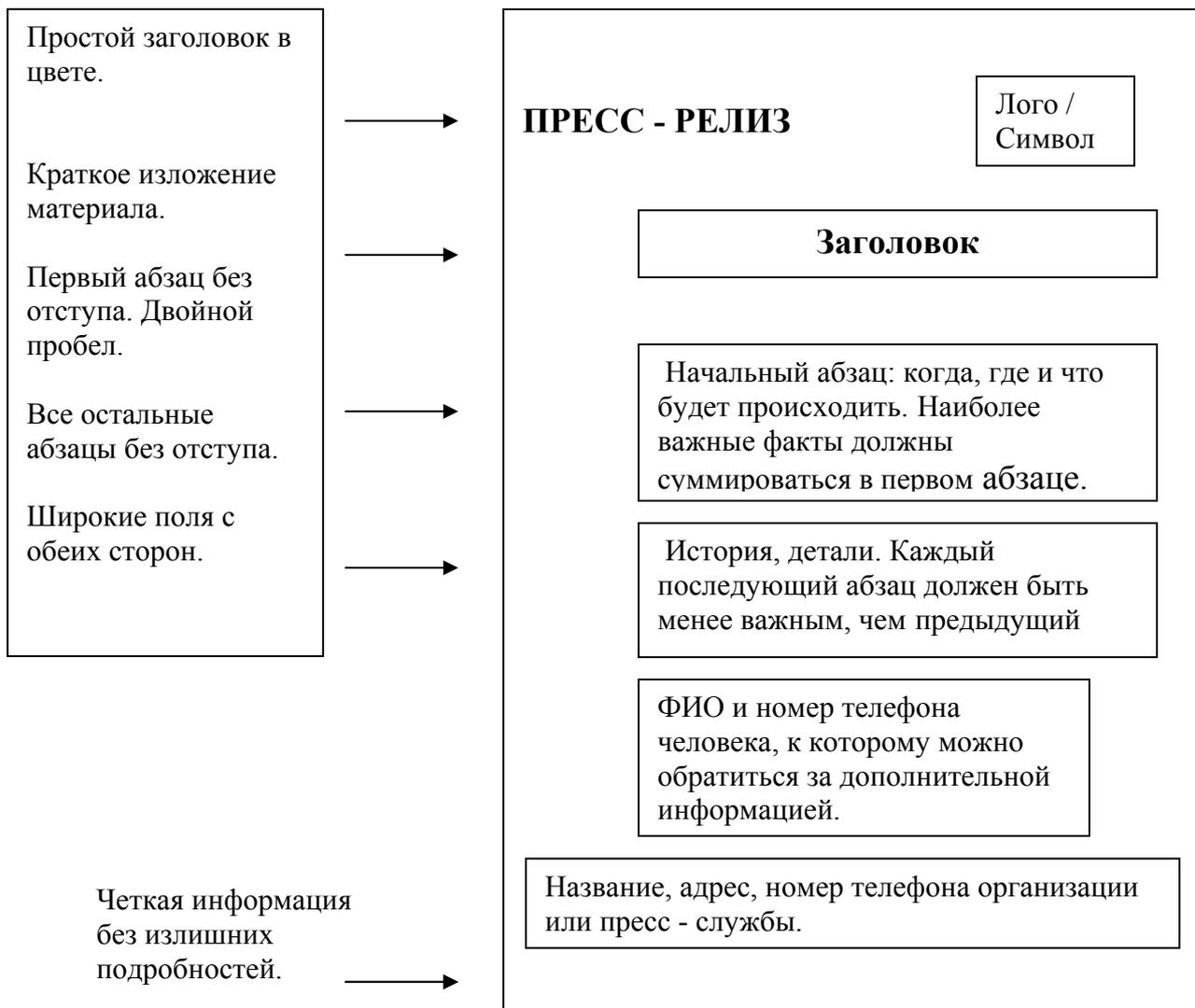
20	Подготовить тезисы к выступлению председателя ФПКК на митинге.	26.04.	
21	Сформировать список выступающих на митинге (5-6 чел).	28.04.	
22	Сформировать группу профактивистов (для знамен, эмблем, плакатов, транспарантов).	26.04.	
23	Подготовить сценарий проведения митинга.	26.04.	
24	Обеспечить организаторов охраны порядка мегафонами (2 шт.).	30.04	
25	Обеспечить доставку к месту начала шествия и митинга транспарантов, эмблем, знамен, плакатов и другой атрибутики.	01.05.	
26	Для обеспечения явки участников закрепить работников ФПКК за членскими организациями.	01.05.	
27	Организовать дежурство бригады скорой медицинской помощи во время проведения шествия и митинга.	01.05	
28	Обеспечить радиофикацию митинга, запись требований и обращения.	01.05	
29	Сообщить информацию в орготдел ФНПР о предварительных итогах проведения акции	01.05.	
30	Обобщить требования: - в адрес федеральных органов власти; - губернатора; -работодателей, направить их в соответствующие инстанции, опубликовать в средствах массовой информации.	15.05.	

Руководитель координационного комитета
солидарных действий, заместитель
председателя Федерации профсоюзов края

Подпись
(расшифровка подписи)

Приложение № 5

Как следует располагать материал в пресс-релизе.



Приложение № 6

База данных краевых СМИ (приводится в сокращении)¹

ТЕЛЕКОМПАНИЯ "Афонтово"

ОТДЕЛ НОВОСТЕЙ

Директор: Селюк Е.

Продюсер: Калинина Оксана

Телефон: 61-66-66

E-mail: news@afontovo.ru

ОТДЕЛ РАДИО «ЗЕБРА»

Директор: Окольников В.

Телефон: 61-00-01

E-mail: radio@afontovo.ru

«УТРЕННИЙ КОФЕ»

Директор: Антонова Е. Г.

Телефон: 61-44-61

E-mail: coffee@afontovo.ru

ТЕЛЕКОМПАНИЯ "ТВК – 6 канал"

СЛУЖБА НОВОСТЕЙ

Директор: Сорокина Юлия Владимировна

Телефон: 65-45-00

E-mail: kremenchuk@tvk6.ru

ОТДЕЛ НОВОСТЕЙ

Телефон: 65-45-00

E-mail: News@tvk6.ru

ПРОГРАММА «ПОСЛЕ НОВОСТЕЙ»

Телефон: 44-40-47

e-mail: AfterNews@tvk6.ru

ТК «ПРИМА-ТВ»

ОТДЕЛ НОВОСТЕЙ

Шеф-редакторы: Семёнов Алексей, Паздников Владимир

Телефон: 49-92-22, 47-14-14, 58-84-67,

E-mail: AlekseyVS@prima-tv.ru

E-mail: info@prima-tv.ru

Продюсер: Мацкевич Дарья

КГТРК – «Центр России»

«ВЕСТИ-КРАСНОЯРСК»

Телефон: 23-02-47

Факс: 43-08-17

E-mail: root@telegid.krasnoyarsk.su

¹ Полную базу данных можно получить в информационно-редакционном отделе ФПКК

ТЕЛЕСФЕРА - 7 КАНАЛСЛУЖБА НОВОСТЕЙ

Телефон: 58-11-38

E-mail: news@trk7.ru

«КРАСНОЯРСКИЙ РАБОЧИЙ»ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНО-ПРАВСТВЕННЫХ ПРОБЛЕМ

Зав. отделом: Касаткина Зоя Михайловна

Телефон: 23-53-56

Обозреватель по вопросам права, общественно-политическим отношениям:

Кошкарров Александр Константинович

Телефон: 23-59-92

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИИ

Зав. отделом: Макагонова Татьяна Александровна

Телефон: 22-47-97

«СЕГОДНЯШНЯЯ ГАЗЕТА»

Главный редактор: Игорь РУДИК

Телефон: 58-15-97

Факс: 27-04-48

«ВЕЧЕРНИЙ КРАСНОЯРСК»

Главный редактор: Сергей Комарицын

Телефон: 22-34-57

Факс: 23-24-85

E-mail: robert@vecherka.ru, novosty@vecherka.ru

WWW: www.vecherka.ru

«ГОРОДСКИЕ НОВОСТИ»ОТДЕЛ НОВОСТЕЙ

Руководитель отдела: Козулина Наталья Николаевна

Телефон: 22-40-15

E-mail: news@citynews.eniseynet.ru

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ

Руководитель отдела: Чигишева Марина Александровна

Телефон: 22-42-94

E-mail: mari@citynews.eniseynet.ru

«АиФ НА ЕНИСЕЕ»

Гл. редактор: Александр Сенищук (А. Клименко, тел. 58-89-58)

E-mail: aliklimenko@yandex.ru

Телефон: 22-41-46, 65-14-54, 23-59-31, 23-87-84

Факс: 22-41-46

E-mail: aif@post.kts.ru

WWW: www.aifne.ru

«КОМОК»

Главный редактор: Татьяна Сысокина

Телефон: 44-40-34

E-mail: komok@imperium.ru

WWW: www.komok.ru

«КРАСНОЯРСКИЙ КОМСОМОЛЕЦ»**Главный редактор:** Игорь Костиков**Телефон:** 23-27-97**Факс: E-mail:** kraskom@krsn.ru**Корреспонденты:** 23-39-89, 23-57-03, 22-20-84, 22-41-40, 22-17-37**«КОМСОМОЛЬСКАЯ ПРАВДА - КРАСНОЯРСК»****Главный редактор:** Семенова Елена Сергеевна**Телефон/факс:** 59-17-65 (приемная)**E-mail:** kpk@kraskp.ru, kpkrasnoyarsk@mail.ru (редакция)**WWW:** www.krsk.kp.ru**«МК» В КРАСНОЯРСКЕ»****Главный редактор:** Павел Гусев (Смирнов Александр Николаевич)?**Телефон:** 23-27-39**Факс:** 23-29-96**E-mail:** mk@mk.krsn.ru**РАДИО «ЦЕНТР РОССИИ»**

Иван Михайлович Рышков 43-62-95

Служба новостей:

43-17-17 (Вера Кириченко)

43-16-84 (Лена, Тамара Ивановна).

«АВТОРАДИО»ОТДЕЛ НОВОСТЕЙ**Телефон:** 520-530**E-mail:** info@avtoradio.netСЛУЖБА ИНФОРМАЦИИ**E-mail:** news@avtoradio.net**«РУССКАЯ ВОЛНА», «ЕВРОПА-ПЛЮС»****Телефоны:** 66-77-77, 66-81-81 (ф.), 66-81-82, 66-81-66 (новости)?**E-mail:** europe@krsk.ru, reclama@medianets.ru**WWW:** www.ruvolna.ru**«РУССКОЕ РАДИО»**СЛУЖБА НОВОСТЕЙ:**Главный редактор, диктор:** Галина Панова**Корреспондент:** Мария Беляева**Телефон:** 58-12-01**«РАДИО-7 «НОСТАЛЬЖИ»**СЛУЖБА НОВОСТЕЙ, РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА**Телефон:** 58-11-28**Факс:** 58-11-31**«НЕЗАВИСИМОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО»****WWW:** www.24rus.ru**E-mail:** nia12@yandex.ru**Телефон:** 27-89-71

«СИБИРСКОЕ АГЕНТСТВО**НОВОСТЕЙ»**

Главный редактор: Андрей Кузнецов

E-mail: sm@medianets.ru

Телефон: 66-81-66

Факс: 66-81-81

E-mail: news@medianets.ru

WWW: www.sibnovosti.ru

РИА «ПРЕСС-ЛАЙН»

Главный редактор: Анатолий Пашенко

Репортеры: Наталья Попова, Вячеслав Корзун, Андрей Мармышев

WWW: www.press-line.ru

E-mail: info@press-line.ru

Телефон: 58-60-92, 91-31-24

ПРЕСС-СЛУЖБЫ:**Совет администрации Красноярского края**

телефон: (391 2) 49-34-70 (Татьяна Ивановна Живлюк) — работает с оперативной информацией), 49-34-39 — по делам администрации

факс: (391 2) 49-35-68

49-35-24 — Александр Макаров (по делам губернатора)

49-32-96 — пресс-секретарь губернатора, Игорь Юрьевич

Администрация Красноярска**Управление информации**

Заместитель Главы города - начальник управления информации - Токмакова Людмила Васильевна

т. 27-26-17, факс 27-25-37, E-mail: tokmakova@admkrsk.ru

Законодательное собрание Красноярского края

Начальник отдела – руководитель пресс-службы Корецкий Владимир Николаевич 49-34-50
Антонов Иван Егорович – консультант 49-37-24

Красноярский Городской Совет

Информационный отдел возглавляет Нелюбина Елена Александровна,
65-18-15

Приложение № 7**ЛОЗУНГИ (к 1 мая 2006 года)**

1 Мая – День солидарности трудящихся!
Человеку труда – достойный труд и достойную зарплату!
За достойную зарплату, справедливые социальные гарантии!
Сильные профсоюзы – справедливое общество!
Реформы – для народа, а не за счет народа!
Экономический рост – не только для богатых!
Минимальную заработную плату, пенсию, стипендию – на уровень прожиточного минимума!
Требуем повысить зарплату до уровня не ниже четырех прожиточных минимумов!
Работающий человек не должен быть бедным!
Сначала рост зарплат, потом рост квартплаты!
Требуем прекратить позорную практику долгов по заработной плате!
Остановить ценовой беспредел монополистов!
Восстановить обязательное социальное страхование работника!
Восстановить обязательное страхование от безработицы!
Доступное жилье – конституционное право граждан России!
Сохранить для рядовых граждан доступность образования и здравоохранения!
Молодым – работу, пенсионерам – заботу!

Приложение № 8

**Сначала рост зарплаты,
потом квартплата!**



**ЕСЛИ ТЕБЕ ДОРОГ ТВОЙ ДОМ,
ЕСЛИ ТЫ ЦЕНИШЬ СВОЙ ТРУД —
приходи
на ПРОФСОЮЗНЫЙ МИТИНГ!**

24 марта в 15⁰⁰ на площади Революции

Базис Федерации профсоюзов Красноярского края

АКЦИЯ ПРОТЕСТА!

**Сначала рост зарплаты,
потом квартплаты!**

Нет — ценовому беспределу!

**Реформы —
не за наш счет!**



Уважаемые красноярцы!
Приглашаем вас
на **ПРОФСОЮЗНЫЙ
МИТИНГ**

24 марта в 15-00
на площади Революции

Участие каждого — залог общего успеха!

Совет Федерации профсоюзов Красноярского края

Приложение № 9

УВАЖАЕМЫЕ КРАСНОЯРЦЫ!

Приближается 1 Мая — Международный день солидарности трудящихся. День, когда профсоюзы и люди наемного труда объединяют свои голоса в один и громко заявляют о социально-экономических правах.

Трудящимся есть, что потребовать у работодателей и властей.

Несмотря на заявления федерального правительства об экономическом росте и стабильности, положение большинства трудящихся мало изменилось к лучшему. Сегодня почти треть населения края живет за чертой бедности, а гарантированная государством минимальная заработная плата в 600 рублей почти в 4 раза ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Красноярья. Остается задолженность по ее выплате работникам. Продолжает нарастать безработица: только в январе этого года число официально зарегистрированных безработных составило почти 57 тысяч человек. Передел собственности, недобросовестная конкуренция приводят к банкротству предприятий. На этом фоне растет плата за жилищно-коммунальные, образовательные и медицинские услуги, увеличиваются цены на потребительские товары.

Краевые профсоюзы приглашают вас принять активное участие в Первомайских мероприятиях под девизом:

“ДОСТОЙНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА — ПУТЬ К ПРЕОДОЛЕНИЮ БЕДНОСТИ”.

Наши основные требования просты, понятны, справедливы:

«Работающий человек не должен быть бедным!»

«За достойную заработную плату, социальную стабильность!»

«Минимальную заработную плату — не ниже прожиточного минимума!»

«Рассчитайтесь за долги!»

«Нет массовым сокращениям! Даешь рабочие места!»

«Нет увеличению пенсионного возраста!»

Сплотим ряды, проявим солидарность в отстаивании своих требований!

Призываем трудовые коллективы в городах, районных центрах и поселках края провести акции профсоюзов в форме собраний, митингов, шествий, пикетирований, приостановок работы.

В Красноярске 1 Мая состоится шествие трудящихся от Большого концертного зала (БКЗ) по проспекту Мира. Завершится оно митингом на площади Революции.

Колонна формируется на проспекте Мира от улицы 9 Января до площади у БКЗ. Начало шествия в 10 часов.

Заявим все вместе о справедливых притязаниях на лучшую, достойную жизнь людей труда!

Желаем вам, дорогие земляки, крепкого здоровья, счастья, мира, благополучия и уверенности в своих силах!

Совет Федерации профсоюзов края

Приложение № 10

План проведения пикетов по раздаче листовок к 1 мая

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подготовить правовое обеспечение для распространения листовок	10.04.	
2.	Подготовить стендеры в количестве 7 шт.	25.04	
3.	Подготовить схему размещения пикетов в районах города	10.04	
4.	Провести совещание с председателями студенческих профорганизаций	14.04	
5.	Организовать группу студентов в количестве 25 чел. для раздачи листовок, произвести их закрепление по местам раздачи	23.04	
6.	Разработать порядок расчетов с привлеченными, обеспечить финансирование (в размере до 10 тыс. руб)	26.04	
7.	Обеспечить транспорт для доставки стендеров и листовок по районам города.	28-30.04. с 10.00 до 19.00	
8.	Осуществление контроля за деятельностью пикетов.	28-30.04	

Руководитель координационного комитета
солидарных действий, заместитель
председателя Федерации профсоюзов края

Подпись
(расшифровка подписи)

Места раздачи листовок на митинг 1 МАЯ

Место	Среда (28.04)	Четверг (29.04)	Пятница (30.04)
М-н «Иннокентьевский»	С 12.00 до 17.00	С 12.00 до 17.00	С 13.00 до 18.00
У памятника Поздееву	С 12.00 до 17.00	С 12.00 до 17.00	С 13.00 до 18.00
Стадион «Локомотив»	С 12.00 до 17.00	С 12.00 до 17.00	С 12.00 до 17.00
Торговый центр	С 13.00 до 18.00	С 13.00 до 18.00	С 13.00 до 18.00
Завод Красмаш (остановка)	С 15.00 до 18.00		С 15.00 до 18.00
Остановка «Красная площадь»			Пятница с 13.00 до 18.00
Предмостная площадь (ост. транспорта)	С 13.00 до 16.00		С 13.00 до 16.00

Кол-во часов - 77
кол-во листовок – 10000 штук
общая сумма – 4.500 руб.

Руководитель координационного комитета
солидарных действий, заместитель
председателя Федерации профсоюзов края

Подпись
(расшифровка подписи)

Приложение № 11

Бланк ФПКК

ДОВЕРЕННОСТЬ

Федерация профсоюзов Красноярского края доверяет (ФИО)

проводить агитационную работу по приглашению жителей города Красноярска на шествие и митинг, организуемый Федерацией профсоюзов Красноярского края.

Шествие и митинг будет проводиться 1 мая 20__ г.

Администрацией города Красноярска дано согласование на проведение шествия и митинга 1 мая 20__ г. Письмо № _____ от «__» _____ 20__ г. за подписью начальника управления по охране общественного порядка Н.К. Сарапулова.

Председатель
Федерации профсоюзов
Красноярского края

(подпись) Расшифровка подписи

Приложение № 12

ТРЕБОВАНИЯ

участников Общероссийской акции протеста профсоюзов Красноярского края под девизом «Нет – наступлению на социальные права и интересы трудящихся и населения!»

к Правительству Российской Федерации

1. Мы против ущемления наших прав и интересов наших детей.
2. Мы требуем:
 - Реализовать объявленную Президентом Российской Федерации первоочередную задачу преодоления бедности;
 - обеспечить экономический рост и общественно-политическую стабильность в стране;
 - установить минимальный размер оплаты труда работников на уровне прожиточного минимума;
 - погасить долги по заработной плате в течение года;
 - повысить в текущем году заработную плату работников бюджетной сферы не менее чем на 50%;
 - обеспечить гарантии по реализации конституционных прав граждан в части доступности получения бесплатного образования, своевременной и качественной медицинской помощи;
 - не допустить сокращения социальных льгот и гарантий, предусмотренных Конституцией РФ и действующим законодательством;
 - обеспечить гарантии по оплате труда работникам бюджетных отраслей, единые сроки введения и индексации их заработной платы на уровне, предусмотренном федеральным Правительством РФ;
 - не допустить приватизации учреждений образования, здравоохранения, культуры.

Приложение № 13**РЕЗОЛЮЦИЯ
митинга представителей трудящихся и населения края -
участников первомайской акции протеста профсоюзов**

г. Красноярск

1. Мы - участники митинга констатируем, что, несмотря на заявления федеральных властей об экономическом росте и стабильности, положение большинства трудящихся не улучшается.

Острейшими социальными проблемами в крае остаются низкий уровень заработной платы, пенсий, пособий, стипендий.

Четверть населения края живет за чертой бедности.

Долги по заработной плате составляют более 776 миллионов рублей.

Растет безработица.

2. Мы заявляем, рабочий человек не должен быть бедным.

3. Мы требуем:

- повышения заработной платы трудящимся, пенсий и стипендий не менее чем чиновникам;

- размер минимальных тарифных ставок и окладов на уровень - не ниже прожиточного минимума и ежеквартальной их индексации;

- вернуть краевые надбавки работникам бюджетной сферы и повысить им в текущем году тарифные ставки;

- немедленной ликвидации задолженности по заработной плате с выплатой компенсации за ее задержку;

- прекратить массовые сокращения работников, обеспечить сохранение и создание новых рабочих мест;

- отменить единый социальный налог, восстановить полноценное социальное страхование.

4. Мы против увеличения возраста выхода на пенсию.

5. Мы призываем всех честных людей сплотить ряды в отстаивании своих прав и интересов.

6. Настоящую резолюцию и требования трудящихся направить в адрес федеральных и краевых органов власти.

Принята на митинге
представителей трудящихся
и населения края 1 мая 20__ года

Приложение № 14

СЦЕНАРИЙ

ПРОВЕДЕНИЯ МИТИНГА 1 МАЯ – В ДЕНЬ РАБОЧЕЙ СОЛИДАРНОСТИ, ЗАЩИТЫ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ТРУДЯЩИХСЯ

г. Красноярск
пл. Революции

1 мая 20__ г.
начало в 11⁰⁰

Ведущий митинга: ФИО – председатель Красноярской краевой организации профсоюза работников _____.

I. Открытие митинга и вступительное слово: председатель Федерации профсоюзов края.

После открытия митинга звучит гимн Российской Федерации.

Далее митинг ведет _____ (ФИО ведущего)

II. Выступления.

Слово для выступления предоставляется:

1. ФИО, должность выступающего;
2. ФИО, должность выступающего;
3. ФИО, должность выступающего;
4. ФИО, должность выступающего;
5. ФИО, должность выступающего;

После выступлений предлагается принять резолюцию митинга.

Слово для зачитания проекта резолюции митинга предоставляется: **ФИО** – председателю краевого комитета профсоюза работников _____

(зачтение проекта резолюции митинга)

Кто за то, чтобы принять предложенный проект резолюции, прошу голосовать. Принимается единогласно.

III. Закрытие митинга

На этом митинг объявляется закрытым

После закрытия митинга звучит гимн Российской Федерации

IV. Регламент митинга.

1. Для вступительного слова – 5 мин.
2. Для выступлений – 3 мин.
3. Для зачитания и принятия резолюции – 5 мин.
Митинг завершить в течение 1-го часа.

Приложение № 15

Порядок построения колонны трудящихся для шествия 1 мая 20__ г.

ул. 9 января

Пр. МИРА

ФЛАГ ФНПР

ФЛАГ КПРФ

Пр. МИРА

Первые руководители Федерации профсоюзов, органов власти, Союза ТПК	Руководители КПРФ
Транспарант «Зарплата, занятость, законность» (несут работники комбытпредприятий)	

ОРКЕСТР ФПКК

Знаменная группа из представителей профсоюзов (100 чел.)	
Студенческая колонна	
Транспарант КПРФ (несут представители КПРФ)	
Знаменная группа из представителей КПРФ (100 чел.)	
Транспарант «Мир, Труд, Солидарность, Справедливость» (несут работники машиностроения)	
Сталинский блок	ЛДПР
1. Краевая организация профсоюза работников народного образования - 850 чел.	
2. Краевая организация профсоюза работников здравоохранения-750 чел.	
3. Краевая организация профсоюза рабочих местной промышленности - 750 чел.	
4. Дорожная профсоюзная организация Красноярской железной дороги- 700 чел.	
5. Краевая организация профсоюза работников культуры-350 чел.	
6. Краевая профсоюзная организация работников лесных отраслей-450 чел.	
7. Краевая организация профсоюза машиностроителей-600 чел.	
8. Краевая организация профсоюза работников агропромышленного комплекса-550 чел.	
9. Территориальная организация всероссийского "Электропрофсоюза"- 400 чел.	
10. Краевая организация горно-металлургического профсоюза-600 чел.	
11. Краевая организация профсоюза работников связи-350 чел.	
12. Краевая профсоюзная организация работников строительства -400 чел.	
13. Краевая организация профсоюза работников автомобильного транспорта -650 чел.	
14. Территориальная организация профсоюза работников торговли-300 чел.	
15. Краевая организация профсоюза работников химических отраслей промышленности-500 чел.	
16. Краевая организация профсоюза работников государственных учреждений -500 чел.	
17. Енисейская бассейновая организация профсоюза работников водного транспорта-300 чел.	
18. Территориальная организация профсоюза работников угольной промышленности-150 чел.	
19. Территориальная организация профсоюза авиационных работников- 300 чел.	
ОРКЕСТР КПРФ	
20. Территориальная организация профсоюза работников геологии -100 чел.	

21. Территориальная организация профсоюза работников текстильной промышленности-100 чел.
22. Профсоюзные организации: НПП "Радиосвязь" ПО КХК "Енисей" ОАО "Искра"
"КрасноярскАвиа" «Енисейрыбвод» «Бирюса» «Красмашзавод»-250 чел.

Агит. машина КПРФ

Ул. Каратанова

Ул. Каратанова

ПЛОЩАДЬ У БКЗ

Примечание: построение в колонну по 16 человек в ряд

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Федерации профсоюзов края

_____ (подпись)

Представитель от КПРФ:

_____ (подпись)

Приложение № 16**ПАМЯТКА**

участнику шествия и митинга в Красноярске 1 мая 20__ года

Шествие и митинг состоится в Красноярске 1 мая 20__ года в рамках Всероссийской акции профсоюзов под девизом: “Достойная заработная плата – путь к преодолению бедности”. Организатор акции в крае - Федерация профсоюзов Красноярского края.

Основные требования: «Работающий человек не должен быть бедным!», «За достойную заработную плату, социальную стабильность!», «Минимальную заработную плату – не ниже прожиточного минимума!», «НЕТ массовым сокращениям! Дашь рабочие места!», «НЕТ увеличению пенсионного возраста!».

Колонна формируется на проспекте Мира от улицы 9 Января до площади у БКЗ. Начало формирования в 9.30 час. Вам необходимо прибыть в 9.20 час. к месту построения своего отраслевого профсоюза. Ориентиром будут являться знаки, либо флаг отраслевого профсоюза. Ответственные за построение - руководители членских организаций Федерации профсоюзов края.

Если Вы являетесь знаменосцем, или несете плакат, Вам следует прибыть в 9.15 к машине с наглядной агитацией, которая будет стоять около гостиницы “Октябрьская” со стороны пр. Мира. Знаменная группа пойдет в начале колонны.

Если Вы являетесь дежурным, обеспечивающим порядок непосредственно на митинге, Вам необходимо прибыть на пл. Революции в 10.00.

Дежурные, сопровождающие колонну, должны прибыть 9.15 к машине с наглядной агитацией (около гостиницы “Октябрьская”), получить повязки у ответственного за дежурство.

Начало движения колонны в 10.00 по проспекту Мира до площади Революции. Завершится шествие митингом.

После окончания митинга знамена и плакаты необходимо отнести в машину. Машина будет стоять около площадки строящегося метро со стороны ул. К. Маркса.